



Statutární město Olomouc jako nositel integrované strategie ITI Olomoucké aglomerace

vyhlašuje
54. výzvu k předkládání projektových záměrů

---- PŘEDCHÁZENÍ VZNIKU KOMUNÁLNÍCH ODPADŮ II ----

**VAZBA NA PŘÍSLUŠNOU VÝZVU ŘO OPŽP
(VÝZVA Č. 84 MINISTERSTVA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ)**

Identifikace výzvy	
Operační program	Operační program Životní prostředí 2014-2020
Specifický cíl OPŽP	SC 3.1 Prevence vzniku odpadů
Číslo výzvy OPŽP	84
Číslo výzvy nositele ITI	54
Opatření integrované strategie	3.1.1 Předcházení vzniku komunálních odpadů
Podopatření integrované strategie	nerelevantní
Druh výzvy	kolová
Název pracovní skupiny Řídicího výboru ITI	Pracovní skupina 5: ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



Termíny	
Datum a čas vyhlášení výzvy nositele ITI	13. 3. 2019, 14:00 hod.
Datum a čas jednání pracovní skupiny Řídícího výboru ITI	18. 4. 2019 od 10 hod.
Datum a čas zahájení příjmu projektových záměrů do pracovní skupiny	13. 3. 2019, 14:00 hod.
Datum a čas ukončení příjmu projektových záměrů do pracovní skupiny	10. 4. 2019, 14:00 hod.
Datum zahájení realizace projektu	Datem zahájení realizace projektu se rozumí datum prvního právního úkonu týkajícího se aktivit projektu, na které jsou vynaloženy způsobilé výdaje. Datum zahájení realizace projektu může být stanoveno nejdříve na 1. 1. 2014, a to i v případě, že první právní úkon byl učiněn před tímto datem.
Datum ukončení realizace projektu	Do 31. 12. 2023 Realizace projektu nesmí být ukončena před podáním žádosti o podporu do MS2014+.

Podpora	
Celková částka dotace z EU	30 000 000,- Kč
Míra podpory z Fondu soudržnosti	Max. 85 % celkových způsobilých výdajů. Bližší informace o výši podpory jsou v kapitole B.6.3.2.3 Pravidel pro žadatele a příjemce podpory OPŽP 2014-2020.
Minimální a maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu	Minimální výši způsobilých výdajů na jeden projekt Nositel ITI stanovil na 1 000 000,- Kč Maximální výše celkových způsobilých výdajů na jeden projekt není stanovena
Podmínky veřejné podpory	Podrobné informace o relevantnosti veřejné podpory jsou uvedeny v platné verzi Pravidel pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP 2014 – 2020.

Zacílení podpory	
Typy podporovaných projektů	Předcházení vzniku biologicky rozložitelných komunálních, textilních a oděvních odpadů, budování míst pro předcházení



	vzniku komunálních odpadů, zavádění tzv. systému „door-to-door“
Území realizace	Území aglomerace vymezené v integrované strategii ITI pro Olomouckou aglomeraci. Území realizace viz Integrovaná strategie ITI Olomoucké aglomerace, str. 393, příloha č. 5: Seznam obcí aglomerace: http://www.olomoucka-aglomerace.eu/dokumenty/strategie
Oprávnění žadatelé	Projekty předcházení vzniku biologicky rozložitelných odpadů rostlinného původu prostřednictvím domácích kompostérů pro občany budou moci předkládat pouze veřejné subjekty (kraje, obce, města, dobrovolné svazky obcí, městské části hl. města Prahy, příspěvkové organizace zřízené městy a ostatními veřejnoprávními subjekty, obchodní korporace vlastněné ze 100 % městy a ostatními veřejnoprávními subjekty). U ostatních typů projektů pak Olomoucký kraj, obce, dobrovolné svazky obcí, organizační složky státu, státní podniky, státní organizace, veřejné výzkumné instituce, veřejnoprávní instituce, příspěvkové organizace, vysoké školy, školy a školská zařízení, nestátní neziskové organizace (obecně prospěšné společnosti, nadace, nadační fondy, ústavy, spolky), církve a náboženské společnosti a jejich svazy, podnikatelské subjekty, obchodní společnosti a družstva.
Cílová skupina	Kraje, města a obce, města a pověřené obce, podnikatelské subjekty.

Věcné zaměření	
Podporované aktivity	<ul style="list-style-type: none">• Předcházení vzniku biologicky rozložitelných komunálních odpadů prostřednictvím domácích kompostérů pro občany (nikoliv kompostéry pro veřejnou zeleň). V rámci výzvy není možné podpořit výstavbu či dovybavení komunitní kompostárny. V rámci projektu není možné pořídit svozový prostředek ani manipulační techniku. Vztahuje se pouze na biologicky rozložitelné materiály rostlinného původu (v rámci hodnotících kritérií je bráno jako 1 složka). V rámci projektu je možné pořídit štěpkovač přiměřeného výkonu, který bude používán pouze v souvislosti s předmětem projektu. Štěpkovač nemůže být hlavním předmětem projektu, ale pouze dodatkovým zařízením, který nevytváří vlastní kapacitu.• Předcházení vzniku textilního a oděvního odpadu, a to prostřednictvím rozšíření/vybudování sběrné sítě kontejnerů. V rámci projektu je možné sbírat použité oblečení (např. kabáty, kusy spodního a vrchního oblečení,



	<p>páry bot), použité textilní výrobky (např. deky, závěsy, povlečení), hračky a knihy. V rámci hodnotících kritérií je bráno jako jedna složka. V rámci projektu bude možné podpořit přiměřený svozový prostředek.</p> <ul style="list-style-type: none">• Budování míst pro předcházení vzniku komunálních odpadů. Jedná se o centra pro opětovné použití výrobků nebo systémy opětovného použití výrobků, které budou napojeny na konkrétní obce. V rámci projektů lze pořídit přiměřenou svozovou a manipulační techniku. Cílem projektu je motivovat občany, aby darovali nepotřebné funkční věci ze svých domácností před jejich vyhozením a zároveň podpořit zájem si podobný výrobek odebrat.• Zavádění tzv. systému „door-to-door“ (systém předcházení vzniku domovních odpadů u občanů, tzv. ode dveří ke dveřím). Tento systém může být kombinován s projekty míst pro předcházení vzniku komunálních odpadů. <p>Dále platí, že:</p> <ul style="list-style-type: none">• Svazový prostředek v rámci projektů předcházení vzniku odpadů nesmí být používán k jiným účelům než těm, které jsou specifikovány v rámci projektového záměru žádosti. Svazový prostředek nemůže být hlavním předmětem projektu, ale pouze dodatkovým zařízením, který nevytváří vlastní kapacitu.• Nákladovost projektového záměru musí odpovídat charakteru předmětu a rozsahu projektu, cenám obvyklým v daném odvětví a místě realizace a zásadám 3E.• V případě projektů na pořízení domácích kompostérů musí být součástí Analýzy potenciálu produkce odpadů jasný výpočet, který doloží potenciální produkci biomasy, která bude kompostovatelná v kompostérech a zároveň výpočet, který doloží, že pořizované kompostéry jsou schopny tuto potenciální produkci pokrýt. Jako maximální roční kapacita kompostérů bude akceptována maximálně 0,6t (na vstupu) na 1m³ kompostéru.• U projektů předcházení vzniku komunálních odpadů je nutný souhlas obce, na jejímž katastru dochází k realizaci projektu.
Indikátory	<p>40106 Nově vybudovaná kapacita pro předcházení vzniku komunálního odpadu</p> <p>Žadatel je povinen uvést všechny relevantní indikátory vztahující se k projektu.</p>

Náležitosti projektového záměru



Struktura projektového záměru	<ol style="list-style-type: none">1. Název projektu2. Zařazení do strategie ITI OA3. Zařazení do operačního programu4. Popis projektu5. Vazba na další projekty v rámci ITI OA6. Místo realizace projektu a jeho bližší specifikace7. Popis pozitivního dopadu projektu na vymezené území Olomoucké aglomerace8. Informace o předkladateli projektu9. Partner / partneři projektu10. Podkladové materiály pro projekt11. Harmonogram projektu12. Rozpočet projektu13. Zabezpečení realizace projektu, předfinancování, projektový tým14. Udržitelnost projektu15. Publicita projektu16. Konzultace s nositelem ITI17. Indikátory projektu18. Další informace19. Seznam příloh20. Kontaktní osoba21. Čestná prohlášení22. Statutární zástupce
Povinné přílohy projektového záměru	<p>Tyto dokumenty budou doloženy společně s projektovým záměrem:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Plná moc2. Doklady o právní subjektivitě žadatele3. Žádost o stavební povolení nebo ohlášení, případně stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení
Forma a způsob podání projektového záměru	<p>Projektový záměr bude vyplněn prostřednictvím webové aplikace nositele Strategie ITI OA na adrese: www.pz.olomoucka-aglomerace.eu</p> <p>Povinné přílohy projektového záměru budou vloženy elektronicky do webové aplikace ve formátu *.pdf.</p> <p>Průvodce pro vyplnění projektového záměru ve webové aplikaci nositele Strategie ITI OA je uveden na webových stránkách: www.olomoucka-aglomerace.eu/vyzvy/vyzvy-nositele-iti</p> <p>Projektový záměr se po finalizaci opatří časovým razítkem a uzamkne pro editaci.</p> <p>Projektový záměr musí být finalizován nejpozději do data a času ukončení příjmu projektových záměrů do pracovní skupiny uvedeného v této výzvě. Do stejného data a času může předkladatel projektový záměr sám kdykoli odfinalizovat. Pro pořadí projektových záměrů předložených do pracovní skupiny však bude rozhodující datum poslední finalizace. Po ukončení</p>



	<p>příjmu projektových záměrů do pracovní skupiny již nebude možné projektový záměr odfinalizovat.</p> <p>Odstoupení od projektového záměru Od administrace projektového záměru lze odstoupit na základě písemného oznámení předkladatele. Vždy je nutné odstoupení zdůvodnit. Písemné oznámení lze nositeli ITI Olomoucké aglomerace předložit následujícím způsobem:</p> <ul style="list-style-type: none">• fyzicky na sekretariát ITI Olomoucké aglomerace (odbor evropských projektů, Palackého 14, Olomouc) nebo• prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb nebo• prostřednictvím datové schránky, včetně elektronického podpisu statutárního zástupce předkladatele. <p>Vzor oznámení je uveden na webových stránkách nositele ITI Olomoucké aglomerace www.olomoucka-aglomerace.eu v sekci Pro žadatele.</p>
--	--

Způsobilé výdaje	
Věcná způsobilost	Detailní informace o věcné a časové způsobilosti výdajů jsou uvedeny v platné verzi Pravidel pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP 2014 – 2020.
Časová způsobilost	1. 1. 2014 – 31. 12. 2023

Další detaily výzvy	
Provádění změn výzvy	Výzva může být ve všech částech upravována po schválení Řídicím orgánem. Podmínky pro změnu výzvy se řídí Jednotným metodickým prostředím MMR, zejména Metodickým pokynem pro řízení výzev, hodnocení a výběr projektů v programovém období 2014 - 2020. Případné změny výzvy se budou vždy týkat až žádostí, které byly podány po datu změny.
Způsob hodnocení	
Proces schvalování integrovaných projektů v rámci Strategie ITI Olomoucké aglomerace (Strategie ITI OA) Na základě výzvy Řídicího orgánu Operačního programu Životní prostředí (ŘO) zacílené na integrovaný nástroj ITI vyhláší nositel Strategie ITI OA výzvu k předkládání projektových záměrů. Na základě výzvy nositele Strategie ITI OA předkládají žadatelé nejprve projektové záměry v rozsahu	



stanoveném výzvou nositele Strategie ITI OA do pracovní skupiny (PS) a následně jsou projektové záměry projednávány na jednání Řídicího výboru ITI OA (ŘV ITI). ŘV ITI vydává vyjádření o souladu/nesouladu projektového záměru se Strategií ITI OA. Po vydání vyjádření ŘV ITI zpracuje žadatel žádost o podporu v ISKP14+, a to dle výzvy ŘO. Kladné vyjádření ŘV ITI je její povinnou přílohou.

Hodnocení prováděné nositelem:

- **posouzení relevantnosti projektového záměru manažerem ITI**

Manažer ITI kontroluje datum a čas finalizace projektového záměru ve webové aplikaci nositele Strategie ITI OA. Projektové záměry, které nebyly finalizovány do data a času uvedeného ve výzvě nositele Strategie ITI OA nebo byly předloženy jinou formou než přes webovou aplikaci nositele (e-mailem, osobně apod.) nebudou předmětem posouzení.

Manažer strategie posoudí relevantnost projektového záměru pro integrovanou strategii a tematicky zaměřenou pracovní skupinu, tj. zda je projektový záměr v souladu se zaměřením výzvy. Předkladateli projektového záměru, který byl vyhodnocen jako relevantní, zašle informaci o kladném vyhodnocení a pozvánku na jednání pracovní skupiny a zároveň pověří tematického koordinátora úkolem zpracovat předběžné vyhodnocení projektového záměru, viz dále.

Předkladateli projektového záměru, který byl vyhodnocen jako nerelevantní, zašle informaci o záporném vyhodnocení. V případě, že předkladatel s tímto vyhodnocením nesouhlasí, může se taktéž zúčastnit jednání pracovní skupiny. Manažer informuje pracovní skupinu i Řídicí výbor, kteří žadatelé byli vyhodnoceni kladně a kteří záporně.

- **předběžné vyhodnocení projektových záměrů tematickým koordinátorem**

Tematický koordinátor pracovní skupiny (zaměstnanec Magistrátu města Olomouce) vypracuje předběžné vyhodnocení jednotlivých projektových záměrů, a to v rozsahu kritérií pro posouzení souladu projektového záměru se Strategií ITI OA uvedených v příloze č. 1. V případě nejasností, případně nedostatků v projektovém záměru, vyplní pro dané kritérium Ne a přidá komentář pro jednání PS. Z webové aplikace nositele Strategie ITI OA dále vygeneruje sestavu s předloženými projektovými záměry do výzvy nositele ITI. Projekty v sestavě budou řazeny podle data a času finalizace počínaje projektovým záměrem, který byl v aplikaci finalizován jako první. Jednotlivé projektové záměry ve formátu pdf, vč. příloh, předběžné vyhodnocení jednotlivých projektových záměrů a sestavu s předloženými projektovými záměry do výzvy nositele ITI zasílá tematický koordinátor společně s pozvánkou před zasedáním PS členům PS s hlasovacím právem (pozn. předkladatelé projektových záměrů jsou členové bez hlasovacího práva).

Formulář předběžného vyhodnocení projektového záměru bude uložen tematickým koordinátorem k jednotlivým projektovým záměrům do webové aplikace nositele Strategie. Předkladatel bude o jeho uložení do aplikace informován automaticky generovaným e-mailem.

- **předběžné vyhodnocení projektových záměrů pracovní skupinou a návrh souboru projektových záměrů**

Složení PS schvaluje ŘV ITI - jedná se o členy s hlasovacím právem. Jednání PS se povinně účastní jeden a v odůvodněných případech i více zástupců předkladatele projektového záměru. Na jednání PS předkladatelé prezentují své projektové záměry (krátce o věcném zaměření, finančním plánu, příspěvku k naplňování cílů a indikátorů příslušné části integrované strategie a souvisejících projektech/záměrech a vazbách na jiná opatření ITI) a mohou se vyjadřovat k předběžnému vyhodnocení projektového záměru tematickým koordinátorem.

Vyhodnocení tematického koordinátora bude dále doplněno o předběžné vyhodnocení projektového



záměru pracovní skupinou a případně komentář k jednotlivým dílčím kritériím (potvrzení/vyvrácení nedostatků zjištěných tematickým koordinátorem na základě prezentace a diskuze s předkladatelem projektového záměru).

Následně členové PS s hlasovacím právem hlasují k jednotlivým projektovým záměrům (o souladu/nesouladu projektového záměru se Strategií ITI OA jako doporučení či nedoporučení pro vydání vyjádření ŘV ITI) v souladu s jednacím řádem PS. Hlasování probíhá bez přítomnosti předkladatelů projektových záměrů, kteří jsou členy PS bez hlasovacího práva.

Na základě výsledků hlasování je do předběžného vyhodnocení projektového záměru pracovní skupinou doplněno „Doporučení/nedoporučení pro vydání Vyjádření Řídicího výboru ohledně souladu projektového záměru s integrovanou strategií“.

Na PS následně probíhá odborná diskuze o projektových záměrech a návrhu souboru projektových záměrů, který optimálně naplní parametry výzvy.

- **Vyjádření Řídicího výboru ITI**

ŘV ITI bude posuzovat jednotlivé projektové záměry na základě kritérií pro posouzení souladu projektového záměru se Strategií ITI OA, viz příloha č. 1 této výzvy. ŘV ITI hlasuje o jednotlivých projektových záměrech zvlášť.

Podkladem pro rozhodování budou:

- jednotlivé projektové záměry
- formulář s předběžným vyhodnocením projektového záměru tematickým koordinátorem a pracovní skupinou
- sestava s předloženými projektovými záměry do výzvy nositele ITI
- text Strategie ITI OA.

Poté, co se členové ŘV ITI důkladně seznámí s podklady, bude formulář s předběžným vyhodnocením tematického koordinátora a PS doplněn o hodnocení ŘV ITI, a to k jednotlivým kritériím uvedeným v příloze č. 1. Zaznamenávají budou odpovědi Ano/Ne/Nerelevantní.

Pokud je jedna a více z odpovědí ŘV ITI negativní, tzn. ne, pak je projektový záměr vrácen k přepracování předkladateli. Projektový záměr je předkladateli odfinalizován na základě rozhodnutí ŘV ITI a po doplnění znovu předložen na jednání PS. Nejzazší datum a čas finalizace projektového záměru bude předkladateli upřesněn podle data konání PS, o kterém rozhodne ŘV. PS zasedne nejpozději 60 kalendářních dnů od rozhodnutí ŘV ITI. Po projednání v PS je projektový záměr znovu předložen na nejbližší jednání ŘV ITI. Pokud je i po dopracování jedno a více kritérií hodnoceno negativně, ŘV ITI již nemůže vrátit projektový záměr k dalšímu dopracování a musí vydat Vyjádření ŘV ITI o nesouladu projektového záměru se Strategií ITI OA.

V případě, že je hodnocení ŘV ITI u všech kritérií dle přílohy č. 1 ano či nerelevantní, je projektový záměr v souladu se Strategií ITI OA a ŘV ITI vydává předkladateli tzv. Vyjádření ŘV ITI o souladu projektového záměru s integrovanou strategií. ŘV ITI vydá Vyjádření o souladu projektového záměru s integrovanou strategií do výše alokace výzvy, vč. posledního projektu, který alokaci výzvy převyšuje. Ostatním projektovým záměrům je přesto, že mají u všech kritérií dle přílohy č. 1 hodnocení ano či nerelevantní, vydáno Vyjádření ŘV ITI o nesouladu projektového záměru s integrovanou strategií.

Naskenovanou verzi podepsaného vyjádření ŘV ITI ukládá tematický koordinátor ve formátu *.pdf do webové aplikace nositele Strategie ITI OA.

Doba platnosti „Vyjádření Řídicího výboru o souladu/nesouladu projektu se Strategií“ je 90 kalendářních dnů od konání ŘV ITI, který toto vyjádření vydal. Vyjádření jsou v rámci jednoho řídicího výboru do webové aplikace nahrána všem žadatelům v jeden okamžik. Vyjádření ŘV ITI o souladu



projektového záměru se Strategii ITI OA přikládá žadatel k plné verzi žádosti jako povinnou přílohu. Hodnocení projektů bude dále probíhat dle kritérií schválených Monitorovacím výborem OPŽP.

Kritéria pro posouzení projektového záměru na ŘV ITI	Viz příloha č. 1: Seznam kritérií pro posouzení souladu projektových záměrů s integrovanou Strategií ITI OA pro výzvu č. 54 k předkládání projektových záměrů (Předcházení vzniku komunálních odpadů II)									
Odkaz na výzvu OPŽP	http://www.opzp.cz/vyzvy/84-vyzva/dokumenty									
Další specifika výzvy	Upozornění: Aby byla „plná žádost“ ohodnocena jako přijatelná ke schválení, musí získat minimálně 40 bodů ve věcném hodnocení dle technicko-ekologických kritérií, případně RE-USE center a door to door systémů minimálně 30 bodů (viz dokumentace k 84. Výzvě OPŽP http://www.opzp.cz/vyzvy/84-vyzva/dokumenty). Upozorňujeme žadatele na nutnost osobní konzultace projektového záměru s nositelem ITI OA před jeho finalizací.									
Odkaz na Pravidla pro žadatele a příjemce podpory z OPŽP 2014-2020	http://www.opzp.cz/obecne-pokyny/dokumenty									
Kontakty pro poskytování informací										
Nositel integrované strategie ITI Olomoucké aglomerace: Odbor evropských projektů, oddělení neinvestičních projektů, Magistrát města Olomouce, Palackého 14, Olomouc Pracovníci oddělení neinvestičních projektů poskytují informace ke zpracování projektových záměrů a jejich souladu s integrovanou strategií Olomoucké aglomerace. Aktuální kontakty jsou k dispozici v textu výzvy a na webových stránkách: http://www.olomoucka-aglomerace.eu/kontakty										
<table border="1"><thead><tr><th>Kontaktní osoba</th><th>Mobil</th><th>E-mailová adresa</th></tr></thead><tbody><tr><td>Mgr. Petr Kladivo, Ph.D.</td><td>+420 733 610 534</td><td>petr.kladivo@olomouc.eu</td></tr><tr><td>Ing. Aleš Martinec</td><td>+420 721 472 431</td><td>ales.martinec@olomouc.eu</td></tr></tbody></table>		Kontaktní osoba	Mobil	E-mailová adresa	Mgr. Petr Kladivo, Ph.D.	+420 733 610 534	petr.kladivo@olomouc.eu	Ing. Aleš Martinec	+420 721 472 431	ales.martinec@olomouc.eu
Kontaktní osoba	Mobil	E-mailová adresa								
Mgr. Petr Kladivo, Ph.D.	+420 733 610 534	petr.kladivo@olomouc.eu								
Ing. Aleš Martinec	+420 721 472 431	ales.martinec@olomouc.eu								
Seznam příloh výzvy	Příloha 1.: Seznam kritérií pro posouzení souladu projektových záměrů s integrovanou Strategií ITI OA pro výzvu č. 54 k předkládání projektových záměrů (Výstavba a modernizace zařízení pro sběr, třídění a úpravu odpadů II)									

Příloha č. 1: Seznam kritérií pro posouzení souladu projektových záměrů s integrovanou Strategií ITI OA pro výzvu č. 54 k předkládání projektových záměrů (Předcházení vzniku komunálních odpadů II)

Kritéria přijatelnosti	Hodnocení Ano/Ne/Nerelevantní	Referenční dokument
Projekt je v souladu s tematickým zaměřením ITI OA, strategickým cílem a některým z jeho specifických cílů a je zařazen do jednoho opatření.	ANO – projekt je v souladu s tematickým zaměřením ITI OA, strategickým cílem a některým z jeho specifických cílů a je zařazen do jednoho opatření. NE – projekt není v souladu s tematickým zaměřením ITI OA, strategickým cílem a některým z jeho specifických cílů a není zařazen do jednoho opatření.	Projektový záměr
Potřebnost realizace projektu je odůvodněná.	ANO – žadatel řádně odůvodnil potřebu projektu a ta je v souladu se Strategií ITI OA. NE – žadatel nezdůvodnil potřebnost projektu nebo ze zdůvodnění vyplývá, že realizace projektu není v souladu se Strategií ITI OA.	Projektový záměr
Projekt popisuje pozitivní dopad projektu na vymezené území.	ANO – projekt je realizován na území Olomoucké aglomerace v souladu s podmínkami uvedenými ve výzvě a má pozitivní dopad na území Olomoucké aglomerace NE – projekt není realizován na území Olomoucké aglomerace nebo není místo realizace v souladu s podmínkami uvedenými ve výzvě a/nebo nemá pozitivní dopad na území Olomoucké aglomerace	Projektový záměr
Projekt je v souladu s harmonogramem uvedeným ve výzvě.	ANO – plánované ukončení realizace projektu je do 31. 12. 2023. NE – plánované ukončení realizace projektu překračuje termín 31. 12. 2023 a/nebo realizace projektu bude ukončena před podáním žádosti o podporu do výzvy nositele Strategie ITI OA.	Projektový záměr
Projekt má jednoznačně popsání financování v souladu s výzvou.	ANO – projekt respektuje míru podpory z Fondu soudržnosti uvedenou ve výzvě Nositele Strategie ITI OA. NE – projekt nerespektuje míru z Fondu soudržnosti uvedenou ve výzvě Nositele Strategie ITI OA.	Projektový záměr
Projekt má jednoznačně určené žadatele a v případě dalších zapojených subjektů je jednoznačně popsána jejich role v projektu.	ANO – žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro výzvu Nositele Strategie ITI Olomoucké aglomerace. V projektovém záměru je jednoznačně popsána role dalších zapojených subjektů v kapitole Partner/partneři projektu (pokud je to relevantní). NE – žadatel nespĺňuje definici oprávněného příjemce pro výzvu Nositele Strategie ITI Olomoucké aglomerace. V projektovém záměru není jednoznačně popsána role dalších zapojených subjektů v kapitole Partner/partneři projektu, přesto, že projekt se zapojuje dalších subjektů počítá.	Projektový záměr
Projekt přispívá k naplnění indikátorů příslušného opatření ITI OA	ANO – předkladatel si zvolil všechny relevantní indikátory, které bude v případě realizace projektu naplňovat. NE - předkladatel si nezvolil všechny relevantní indikátory, které bude v případě realizace projektu naplňovat.	Projektový záměr
Projekt nepřevyšuje výši volné finanční alokace na dané opatření a výzvu nositele ITI OA	ANO – projekt nepřevyšuje výši alokace výzvy a zároveň respektuje limity minimálních a maximálních způsobilých výdajů stanovené ve výzvě nositele Strategie ITI Olomoucké aglomerace. NE – projekt převyšuje výši alokace výzvy a/nebo nerespektuje limity minimálních a maximálních způsobilých výdajů stanovené ve výzvě nositele Strategie ITI Olomoucké	Projektový záměr

<p>Předkladatelé prokazatelně připravovali projektový záměr v koordinaci s nositelem ITI a ostatními partnery.</p> <p>Výsledky projektu jsou udržitelné (pokud je relevantní - udržitelností se rozumí povinnost dle čl. 71 Trvalost operací nařízení č. 1303/2013).</p>	<p>aglomerace.</p> <p>ANO – předkladatel připravoval projektový záměr v koordinaci s nositelem Strategie ITI OA minimálně tím, že osobně konzultoval projektový záměr s nositelem ITI OA před jeho finalizací a prezentoval projektový záměr na jednání příslušné pracovní skupiny.</p> <p>NE – předkladatel nebo jeho zástupce osobně nekonzultoval projektový záměr s nositelem ITI OA před jeho finalizací a nedostavil se na jednání příslušné pracovní skupiny a neprezentoval svůj záměr.</p> <p>ANO – předkladatel má zajištěnu administrativní, finanční a provozní kapacitu k zajištění udržitelnosti projektu.</p> <p>NE – předkladatel nemá zajištěnu administrativní, finanční a provozní kapacitu k zajištění udržitelnosti projektu.</p> <p>NERELEVANTNÍ – projekt nenaplnňuje povinnosti vyplývající z čl. 71 Trvalost nařízení č. 1303/2013</p>	<p>Projektový záměr + prezenční listiny a zápisy z jednání PS; memorandum (či jiný doklad) o spolupráci s ostatními partnery</p> <p>Projektový záměr</p>
<p>S projektovým záměrem v rámci integrovaného řešení věcně souvisí:</p> <ul style="list-style-type: none"> - minimálně jeden realizovaný nebo plánovaný projekt v rámci silných vazeb koincidenční matice Strategie ITI OA nebo ze stejného opatření. <p>Silné vazby opatření 3.2.1. jsou s těmito opatřeními:</p> <p>3.2.2.: Výstavba a modernizace zařízení pro sběr, třídění a úpravu odpadů</p> <p>Společné projekty přispějí k plnění strategických cílů strategie ITI OA. Projekty mohou být financovány ze zdrojů EU, národních, veřejných nebo soukromých zdrojů.</p>	<p>ANO – s projektovým záměrem v rámci integrovaného řešení věcně souvisí minimálně jeden realizovaný projekt a/nebo projektový záměr s vydaným vyjádřením ŘV ITI OA a/nebo předběžný a na úrovni nositele ITI konzultovaný projektový záměr vedený ve webové aplikaci nositele ITI OA v rámci silných vazeb koincidenční matice Strategie ITI OA nebo ze stejného opatření, což předkladatel dokládá popisem v kapitole Vazba na další projekty v rámci ITI OA, a to min. v rozsahu - <i>název projektového záměru, realizátor, zdroj financování (operační program, vč. specifického cíle, jiný zdroj), požadovaná výše dotace (pokud je relevantní), celkové náklady/způsobitě výdaje (v tis. Kč), stručné o zaměření projektu.</i></p> <p>NE – s projektovým záměrem v rámci integrovaného řešení věcně souvisí žádný realizovaný projekt a/nebo projektový záměr s vydaným vyjádřením ŘV ITI OA a/nebo předběžný a na úrovni nositele ITI konzultovaný projektový záměr vedený ve webové aplikaci nositele ITI OA v rámci silných vazeb koincidenční matice Strategie ITI OA nebo ze stejného opatření a/nebo předkladatel v kapitole Vazba na další projekty neuvedl tuto vazbu, příp. nejsou uvedeny informace v minimálním rozsahu - <i>název projektového záměru, realizátor, zdroj financování (operační program, vč. specifického cíle, jiný zdroj), požadovaná výše dotace (pokud je relevantní), celkové náklady/způsobitě výdaje (v tis. Kč), stručné o zaměření projektu.</i></p> <p>ANO – jsou doloženy všechny povinné přílohy projektového záměru.</p> <p>NE – nejsou doloženy všechny povinné přílohy projektového záměru</p>	<p>Projektový záměr</p>
<p>Jsou doloženy všechny povinné přílohy projektového záměru</p>	<p>ANO – jsou doloženy všechny povinné přílohy projektového záměru.</p> <p>NE – nejsou doloženy všechny povinné přílohy projektového záměru</p>	<p>Projektový záměr</p>